

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy w Świebodzinie,
Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin

Tel: 68 381 94 50,

Fax: 68 381 91 20

e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl

Regon: 000325541, NIP: 927 15 07 810,

Godziny pracy Zamawiającego:

- w poniedziałki od godz. 7:30 do 18:00,
- od wtorku do piątku od godz. 7:30 do 15:30

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W postępowaniu w trybie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2017.1579)

„Usługi społeczne i inne szczególne usługi”

nr postępowania: ZP-1/18

ŚWIADCZENIE USŁUGI DOZOROWANIA I OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA

SĄDU REJONOWEGO W ŚWIEBODZINIE

w okresie od 1 marca 2018r. do 28 lutego 2020r.

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego o wartości do 750 000 EUR

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Świebodzinie
Beata Paszkiewicz



Świebodzin, dnia 23 stycznia 2018r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin,
tel: 68 381 94 50, fax: 68 381 91 20, e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl,
Regon: 000325541, NIP: 927 15 07 810,

Godziny pracy Zamawiającego wszystkie budynki:

- w poniedziałki od godziny 7:30 do 18:00,
- od wtorku do piątku od godziny 7:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) zwaną dalej „Pzp”, którego przedmiotem jest usługa wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

Procedura do progu 750 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień CPV

CPV 79710000-4 – Usługi ochroniarskie, 79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Kategoria usług 87302-87309

2. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe dozоровanie i stała ochrona realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia ze wsparciem grupy interwencyjnej, monitorowanie systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz urządzeń nadawczych p.poż w trzech lokalizacjach Sądu Rejonowego w Świebodzinie. **w okresie od 1.03.2018r. do dnia 28.02.2020r.**

3. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia:

3.1 Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia w następujących godzinach :

a) Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Parku Chopina 3.

W dni robocze dla Zamawiającego:

- w godzinach 15:30 – 7:30 w składzie 1 osobowym
- w poniedziałki w godzinach 7:30 – 18:00 w składzie 2 osobowym
- wtorki-piątki w godzinach 7:30 – 15:30 w składzie 2 osobowym
- całodobowo – grupa interwencyjna

W soboty, niedziele i święta:

- całodobowo – 1 osoba
- całodobowo – grupa interwencyjna

b) Budynek Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy ulicy Wałowej 11.

W dni robocze dla Zamawiającego:

- w poniedziałki w godzinach 15:30 – 18:00 w składzie 1 osobowym
- całodobowo – grupa interwencyjna

W soboty, niedziele i święta:

- całodobowo grupa interwencyjna

c) Budynek Sądu Rejonowego w Sulechowie przy Alei Niepodległości 9.

W dni robocze dla Zamawiającego:

- w poniedziałki w godzinach 7:00 – 18:00 w składzie 1 osobowym
- wtorki-piątki w godzinach 7:00 – 16:00 w składzie 1 osobowym
- całodobowo – grupa interwencyjna

W soboty, niedziele i święta:

- całodobowo grupa interwencyjna

3.2 Zgodnie z godzinami wymienionymi w ust. 3.1 punkt a, b, c ochrona fizyczna całodobowa wykonywana jest w budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Parku Chopina 3.

Opis budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Parku Chopina 3:

Siedziba Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Parku Chopina 3 mieści się w budynku dwupiętrowym z poddaszem użytkowym, podpiwniczonym, o łącznej powierzchni 2 426,10 m². Budynek posiada 3 pary drzwi wejściowych oraz wejście dla konwoju Policji. Budynek usytuowany jest na nieogrodzonej działce. Budynek jest monitorowany, wyposażony w systemy alarmowe.

Opis budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy ul. Wałowa 11:

Siedziba Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy ul. Wałowej 11 mieści się w budynku czterokondygnacyjnym, podpiwniczonym, z poddaszem użytkowym, o powierzchni użytkowej 257,50 m². Budynek posiada 2 pary drzwi wejściowych – jedno drzwi frontowe, drugie drzwi z tyłu budynku (parking, wejście dla osób niepełnosprawnych). Budynek usytuowany jest na częściowo ogrodzonej działce. Budynek jest monitorowany, wyposażony w systemy alarmowe.

Opis budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie - Wydziały Zamiejscowe w Sulechowie przy al. Niepodległości 9.

Siedziba Sądu Rejonowego w Sulechowie przy Al. Niepodległości 9 mieści się w budynku czterokondygnacyjnym, w tym trzy kondygnacje nadziemne, o powierzchni użytkowej 1037,10 m². Dwie kondygnacje i piwnica użytkowane są przez Sąd Rejonowy w Świebodzinie (tj. powierzchnia 699,10 m²), natomiast trzecia kondygnacja użytkowana jest przez Kancelarię komornika (lokal ten stanowi własność

prywatną i nie podlega ochronie finansowanej przez Sąd). Budynek posiada 3 pary drzwi wejściowych, jedno drzwi frontowe, drugie drzwi z tyłu budynku oraz jedno wejście dla osób niepełnosprawnych. Budynek usytuowany jest na nieogrodzonej działce. Budynek jest monitorowany, wyposażony w systemy alarmowe.

Godziny pracy Zamawiającego wszystkie budynki Sądu Rejonowego:

- w poniedziałki od godziny 7:30 do 18:00,
- od wtorku do piątku od godziny 7:30 do 15:30

Kasa Sądu Rejonowego przy Parku Chopina 3 w Świebodzinie znajduje się na parterze budynku i jest czynna w godzinach od 8:00 do 9:00 oraz od 10:00 do 14:00.

Po godzinach urzędowania Sądu wykonywana jest usługa sprzątania wewnątrz budynków, załączenie alarmu i zamknięcie budynków winno być dokonywane po ich zakończeniu i opuszczeniu budynków przez osoby sprzątające. W dniach wolnych od pracy (weekendy i święta) mogą być pełnione przez pracowników Zamawiającego dyżury aresztowe (dotyczy wyłącznie budynku przy Parku Chopina 3 w Świebodzinie). Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy aktualny plan dyżurów zawierający informację o osobach wyznaczonych do jego pełnienia.

Pod pojęciem ochrony fizycznej rozumie się stałą obecność pracownika ochrony w miejscu i czasie wymienionym w pkt. 3.1.

Pod pojęciem ochrony osób rozumie się działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.

Pod pojęciem ochrony mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony

3.3 Wykonawca dysponuje stacją monitoringu alarmu obejmującą swym zasięgiem teren miasta Świebodzin i Sulechów.

3.4 Wykonawca dysponuje minimum jedną całodobową grupą interwencyjną na terenie miasta Świebodzin oraz jedną grupą interwencyjną obsługującą teren miasta Sulechów, których użyje do realizacji swoich obowiązków określonych niniejszą umową.

3.5 Wykonawca zapewni monitoring elektroniczny 24 godziny na dobę, we wszystkie dni miesiąca kalendarzowego we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego.

- a) Wykonawca zapewni we własnym zakresie urządzenia niezbędne do podłączenia systemu alarmowego (napadowego i włamaniowego) i sygnalizacji pożaru, z punktem monitoringu u Wykonawcy.

- b) Wykonawca odpowiada za sprawność urządzeń nadawczych i stan łącza stanowiącego drogę przekazywania sygnałów od Zamawiającego do urządzeń odbiorczych w punkcie monitoringu Wykonawcy.

3.6 Usługa monitorowania systemów alarmowych wraz z interwencją w chronionych obiektach Sądu Rejonowego obejmuje:

- a) Prowadzenia całodobowego monitorowania systemów alarmowych i pożarowych,
- b) Prowadzenie nasłuchu i rejestracji sygnałów alarmowych emitowanych z obiektów,
- c) Niezwłoczne podjęcie odpowiednich działań przez grupę interwencyjną w przypadku odebrania sygnału alarmowego lub pożarowego z obiektu Zamawiającego,
- d) Powiadomienie osób upoważnionych przez Zamawiającego,
- e) Udostępnienia Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów włącznie z wskazaniem czasu reakcji patroli interwencyjnych po otrzymaniu sygnału alarmowego i pożarowego.

3.7 Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Oznaczenie budynków Zamawiającego w widocznym i uzgodnionym z Zamawiającym miejscu emblematami informacyjnymi, że budynki ochraniane są przez Wykonawcę,
- b) Godne reprezentowanie Zamawiającego poprzez odpowiednie zachowanie (uprzejmość i życzliwość w kontaktach z pracownikami Zamawiającego i Petentami),
- c) Wykonawca zapewni osobom pełniącym ochronę:
 - jednakowe umundurowanie — ciemny mundur wraz z odzieżą wierzchnią zimową, jasna koszula z twardym kołnierzykiem,
 - identyfikatory z nazwą Wykonawcy, zdjęciem oraz nazwiskiem osoby pełniącej dyżur,
 - urządzenia działające na częstotliwościach ogólnodostępnych — zapewniających stałą i bezpośrednią łączność pomiędzy osobami pełniącymi ochronę w siedzibach Zamawiającego, dla każdej osoby pełniącej ochronę w danym dniu,
 - urządzenia antynapadowe - w każdym budynku Zamawiającego w celu możliwości wezwania grupy interwencyjnej lub poinformowania stacji monitoringu,
 - telefony komórkowe - w celu możliwości kontaktu przez pracowników Zamawiającego z pracownikiem ochrony w czasie prowadzonej czynności obchodu po budynku,
 - środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, pałki inne),
 - stałą i bezpośrednią łączność pomiędzy ochroną fizyczną i grupą interwencyjną,
 - książki raportów i wydarzeń.

- 3.8 Rzetelne prowadzenie książki raportów i wydarzeń, z podaniem daty i godziny oraz istotnych uwag dotyczących zdarzeń zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz pełnienia dyżuru,
- 3.9 Podłączenie systemów alarmowych: napadowych, włamaniowych i pożarowych Zamawiającego, znajdujących się w budynkach Zamawiającego (w tym Kancelarii Tajnej) do stacji monitoringu bezpośredniego Wykonawcy, celem otrzymywania informacji przez grupę interwencyjną o rozłączeniu i załączeniu alarmu oraz o włączeniu się jednego z sygnałów alarmowych w/w systemów,
- 3.10 Podłączenie instalacji alarmowej antywłamaniowej budynku do stacji monitoringu, celem otrzymywania informacji o rozłączeniu alarmu antywłamaniowego przez pracowników ochrony fizycznej w budynkach Zamawiającego **dla przeprowadzenia obchodu budynków**. Jeżeli takie informacje nie będą docierały do stacji monitoringu Wykonawca ma obowiązek natychmiast wysłać grupę interwencyjną celem sprawdzenia przyczyny braku takich informacji,
- 3.11 Wykonawca zapewnia dojazd grupy interwencyjnej na wezwanie pracowników ochrony fizycznej, oraz w wyniku włączenia się sygnalizacji instalacji alarmowej, antynapadowej, antywłamaniowej i pożarowej poprzez stacje monitoringu do każdego z budynków Zamawiającego w czasie **max 12 minut**.
- 3.12 Do podstawowych obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony należy utrzymanie ładu i porządku publicznego, prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także reagowania na sygnały alarmów, a w szczególności:
- a) Działanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób znajdujących się na terenie obiektu,
 - b) Działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu w szczególności kradzieży, włamania i innymi formami wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń,
 - c) Niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektów Zamawiającego,
 - d) Stałe dozоровanie zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego systemów: monitoringu, systemu sygnalizacji wykrywania pożaru oraz systemu sygnalizacji napadu, systemu sygnalizacji włamania, systemu oddymiania, TV przemysłowej i Kancelarii Tajnej oraz bramkowego wykrywacza metali,
 - e) Ochrona parkingu wraz ze znajdującymi się na nim pojazdami oraz obsługa wjazdu i wyjazdu samochodów konwoju policji,
 - f) Stałe prewencyjne obchody obiektu, wszystkich korytarzy, klatek schodowych, oraz terenu wokół budynku, zarówno w godzinach urzędowania Zamawiającego jak i poza godzinami.
 - g) Świadczenie usług portiersko – recepcyjnych w portierni polegających na wpuszczaniu i wypuszczaniu pracowników Zamawiającego, przechowywaniu i wydawaniu kluczy, obsłudze

interesantów rozumianej jako udzielanie informacji na temat rozmieszczenia, Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesanta, Kasy, a także innych komórek organizacyjnych Zamawiającego,

- h) Prowadzenie ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektu po upływie regulaminowego czasu pracy tj. po godzinie 15.30 (w poniedziałki po 18:00),
- i) Prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu po upływie regulaminowego czasu pracy tj. po godzinie 15.30,
- j) Prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu,
- k) Ochrona obiektu przed wszelkimi działaniami niepożądanymi zwłaszcza ze strony osób trzecich, a w szczególności: zapobieganie zakłóceniom porządku, zbiegowiskom i działaniom osób zakłócających pracę, kontrola pod względem możliwości wyrządzenia szkód tj. malowanie sprayem, sabotaż, akty samowoli,
- l) Natychmiastowe działanie w wyżej wymienionych przypadkach,
- m) Obsługa wejść dla osób niepełnosprawnych,
- n) Po zakończeniu pracy Zamawiającego sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu oraz przepisy p.poż, ustalenie czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,

3.13 Otwieranie i zamykanie budynków przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie i al. Niepodległości 9 w Sulechowie według następujących zasad:

- a) W dni powszednie od poniedziałku do piątku w określonych poniżej godzinach dla danego obiektu pracownik Wykonawcy otwiera budynek, wyłącza alarm i otwiera drzwi do poszczególnych pięter budynku,
- b) W dni powszednie od poniedziałku do piątku w określonych poniżej godzinach dla danego obiektu pracownik Wykonawcy zamyka główne drzwi wejściowe i wypuszcza jedynie pozostających dłużej pracowników Sądu, zamykając za nimi drzwi.

Lp.	Adres obiektu Zamawiającego	Dzień tygodnia	Otwieranie obektu	Zamykanie obektu
1	Park Chopina 3, Świebodzin	Ochrona całodobowa		
2	Ul. Wałowa 11, Świebodzin	poniedziałek - piątek	godz. 07:20	godz. 18:00
3	Al. Niepodległości 9, Sulechów	poniedziałek - piątek	godz. 07:20	godz. 18:00

3.14 Wykonawca zobowiązany będzie również do:

- a) Ustanowienia dodatkowej ochrony fizycznej obiektu w przypadku stwierdzenia uszkodzenia linii przekazu, awarii lokalnego systemu alarmowego oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie,
- b) Powiadomienia (drogą telefoniczną) o każdym alarmie jednej z osób upoważnionych przez Zamawiającego,
- c) Dołączania do faktury VAT comiesięcznych raportów dotyczących stanów pracy lokalnego systemu alarmowego z podziałem na poszczególne budynki,
- d) Zapewnienia 24-godzinnej dyspozycyjności grupy interwencyjnej dla potrzeb Zamawiającego,
- e) Na sygnał alarmu Wykonawca ma obowiązek natychmiast skierować do obiektu załogę z interwencją oraz powiadomić przedstawiciela Zamawiającego.

3.15 W godzinach pracy obiektu Wykonawca zobowiązany będzie:

- a) W trakcie dojazdu do obiektu reagować na dyspozycje podawane przez operatora monitoringu za pomocą systemu łączności zewnętrznej,
- b) Dokonać rozpoznania stanu obiektu i jego bezpośredniego otoczenia, a przy stwierdzeniu braku zewnętrznych oznak niebezpieczeństwa zameldować się u wyznaczonego pracownika Zamawiającego, celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji,
- c) W przypadku rozpoznania niebezpieczeństwa, podjąć w zależności od jego rodzaju działania poprzez zapewnienie zabezpieczenia z zewnątrz obiektu, ewentualne wezwanie posiłków, powiadomienie Policji i ścisłą z nią współpracę, prowadzenie obserwacji.
- d) Zatrzymanie ewentualnych sprawców dopuszcza się wyłącznie z uwzględnieniem nadrzędności zdrowia i życia ludzkiego w stosunku do dobra materialnego.

3.16 Po godzinach pracy obiektu grupa interwencyjna zobowiązana będzie do:

- a) Okresowego sprawdzenia stanu danego obiektu na zewnątrz – szyby, zamknięcia okien, drzwi i innych otworów oraz terenu bezpośrednio przyległego,
- b) W przypadku stwierdzenia zmian, co do stanu faktycznego lub jakiegokolwiek zagrożenia, w zależności od oceny sytuacji powiadomienia upoważnionego pracownika Zamawiającego i służb miejskich – Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego itp., z także podjęcia interwencji przy ścisłej współpracy ze wskazanymi służbami publicznymi,
- c) W powyższych działaniach załoga zobowiązana będzie pozostawać w stałym kontakcie z operatorem dyżuru oraz na jego polecenie wykonywać zlecone działania,
- d) Operator centrali ma obowiązek codziennego sprawdzenia komunikatów z obiektu, w tym testów sprawności systemu alarmowego. Brak komunikatów należy traktować jako stan alarmu technicznego.

3.17. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania:

- a) Instrukcji o ewakuacji w sytuacjach zagrożenia pożarowego, lub innych nadzwyczajnych zdarzeń losowych na terenie obiektów Zamawiającego,
- b) Przepisów BHP,
- c) Wymagań w zakresie polityki bezpieczeństwa informacji i innych.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zostanie poinstruowany i zapoznany z obsługą urządzeń i instalacji znajdujących się w obiektach Zamawiającego, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.

3.18. Wykonawca odpowiada za:

- a) Powierzone mienie,
- b) Osoby przebywające w obiektach Zamawiającego,
- c) Zapobieganie włamaniom, kradzieżom oraz niszczeniu mienia Zamawiającego,
- d) Zapobieganie skutkom ewentualnych wypadków nadzwyczajnych (awarie),
- e) Sprawdzenie zamknięcia pomieszczeń biurowych po zakończeniu pracy przez pracowników firmy sprzątajacej,
- f) Dokonanie kontroli stanu zabezpieczenia obiektu mając na uwadze zagrożenie pożarem, zalaniem, kradzieżą lub zniszczeniem po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników firmy sprzątajacej,
- g) Dokonywanie obchodu wewnątrz i na zewnątrz budynku, zarówno w godzinach urzędowania jak i po godzinach urzędowania Zamawiającego,
- h) Informowanie o zaistniałym i potencjalnym zagrożeniu pracowników upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą lub Prezesa i Dyrektora Sądu,
- i) Stan urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie obiektu, zgłaszanie stwierdzonych uszkodzeń i awarii oraz informowanie o bieżących sprawach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia, wynikłych w czasie służby, upoważnionym osobom,
- j) Alarmowanie odpowiednich służb miejskich, oraz wyznaczonych pracowników Zamawiającego w sytuacjach szczególnych (zagrożenie życia lub zdrowia, pożar, awaria itp.).

Pozostałe warunki zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik 6** do niniejszego ogłoszenia.

3.19. Obowiązki pracowników Wykonawcy wynikające z zakresu zamówienia:

- a) Pracownicy ochrony mają obowiązek reagować na sygnały alarmowe, podejmując odpowiednie działania, oraz w razie potrzeby powiadamiając odpowiednie służby.
- b) Pracownicy ochrony mają obowiązek prowadzić dziennik pełnionej służby oraz rejestrować wszystkie osoby przebywające w budynkach Zamawiającego po upływie regulaminowego czasu pracy,

- c) Pracownicy ochrony podczas pełnienia obowiązków mają dostęp do wszystkich korytarzy i pomieszczeń w budynkach Zamawiającego, które nie są zamknięte; tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (zagrożenie życia lub zdrowia, pożar, zalanie wodą, itp.) pracownicy ochrony mają prawo wstępu i podjęcia słuszych działań we wszystkich pomieszczeniach w obiektach Zamawiającego,
- d) Pracownicy ochrony mają obowiązek wykonywania poleceń w zakresie świadczonych usług Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu oraz osób wyznaczonych do kontaktów z Wykonawcą,
- e) Pracownicy ochrony mają obowiązek informowania stron o lokalizacji Biura Obsługi Interesanta, Biura Podawczego, Kasy, oraz innych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- f) Pracownicy ochrony mają obowiązek obsługi bramkowego wykrywacza metalu, ręcznego wykrywacza metalu oraz urządzenia do prześwietlania bagażu-zakup planowany,
- g) Pracownicy ochrony mają obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące obiektów oraz inne informacje związane z działalnością Zamawiającego,
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez swoich pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016.poz.922.),
- i) Pracownikom ochrony nie wolno udzielać wywiadów prasowych oraz prowadzić rozmów na temat spraw załatwianych przez interesantów w sądzie.
- j) W sytuacjach kiedy nastąpi potrzeba wzmożonej ochrony, Wykonawca będzie zobowiązany do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego,
- k) Pracownicy ochrony mają obowiązek wydawania kluczy do pomieszczeń prokuratorów i adwokatów, kluczy od poszczególnych pomieszczeń w danym obiekcie pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom firmy sprzątajacej.

4. Zamawiający zobowiązany będzie do:

- 4.1 Utrzymywania systemu alarmowego w stanie sprawności technicznej poprzez systematyczne dokonywanie czynności konserwacyjnych przez uprawnionego instalatora,
- 4.2 Wykonywania okresowych kontroli prawidłowego działania systemu (wywołanie alarmu kontrolnego uzgodnionego z Wykonawcą),
- 4.3 Zapewnienia stałego kontaktu z min. jedną osobą upoważnioną przez Zamawiającego, a w przypadku zgłoszenia utrudnień w rzetelnej ocenie bezpieczeństwa obiektu, do udostępniania obiektu przez pracownika Zamawiającego w celu sprawdzenia obiektu w obecności grupy interwencyjnej lub odwołania interwencji i zobowiązania się tych osób do samodzielnego sprawdzenia obiektu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonywane będzie od 1 marca 2018r. do 28 lutego 2020r. z zastrzeżeniem, że przełączenie systemów monitorujących oraz przekazanie przez poprzednio funkcjonującą firmę ochroniarską nastąpi do dnia 28.02.2018r. do godziny 23:59 co zostanie potwierdzone protokołem spisany między Firmą dotychczas wykonującą Usługę, a Firmą wyłonioną podczas powyższego ogłoszenia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego, a dotyczące:

a) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna za spełniony wyżej wymieniony warunek, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualną koncesję, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: w zakresie posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający uzna za spełniony wyżej wymieniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych).

c) Zdolności technicznej i zawodowej: w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby:

Wykonawca zapewnił do wykonywania czynności ochrony kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w rozdz. 1 art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, tj. wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony w tym pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na umowę o pracę dla wszystkich lokalizacji, dla których określono ten warunek w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

d) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące pracowników ochrony:

- pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni u Wykonawcy w ramach umowy o pracę zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- wraz z podpisaniem umowy oraz każdorazowo przy zmianie osób wykonujących usługę ochrony, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczenia, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni w ramach umowy o pracę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do umów o pracę a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający każdorazowo naliczy karę umowną zgodnie z § 9 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.

2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonują należycie) **co najmniej 2 usługi**, polegające na świadczeniu usług ochrony osób, mienia i obiektów użyteczności publicznej, w których wartość każdego zadania wynosi **co najmniej 150 000 zł brutto** - według załącznika nr 2 do ogłoszenia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dokonają przed terminem składania ofert wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego (po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu wizji z Zamawiającym) i złożą oświadczenie według **załącznika nr 7**.

4. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że warunek określony w pkt 1.a. spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 1.b. – 1.c. spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów;

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1.a. powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunki określone w pkt 1.b. – 1.c. mogą spełniać Wykonawcy wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunek, o którym mowa w pkt 5 spełnia samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia

- podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt a. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia publicznego.

b) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich doświadczenia (stosowne oświadczenie w treści dokumentu), z krótkim opisem zakresu czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3 do ogłoszenia**,

c) Wykazu usług wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

d) Oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników ochrony - **załącznik nr 4 do ogłoszenia**,

e) Oświadczenia, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował grupą interwencyjną, wyposażoną w środek transportu, w przypadku dysponowania przez Wykonawcę ww. zasobem, należy podać podstawę do dysponowania zasobem, np. zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnego zasobu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 5 do ogłoszenia**,

f) Opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda od Wykonawcy:

a) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument można złożyć w formie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadających status dokumentu oryginalnego.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający, żąda złożenia wyżej wymienionego dokumentu dotyczącego tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wyżej wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.Podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt V w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1**). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, informacje i pytania kierowane do Zamawiającego należy przekazywać w formie pisemnej lub faksem. Należy je przysyłać na adres Zamawiającego wskazany w części I ogłoszenia.
2. W razie przekazania za pomocą faksu każda ze stron, na żądanie drugiej, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia co do treści ogłoszenia i załączników będą udzielane niezwłocznie jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej (BIP).
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
6. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcami:

Ewelina Pazgrat tel. 68 38 194 50, e-mail: e.pazgrat@swiebodzin.sr.gov.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres - nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**.
3. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wskazane w rozdziale VI ogłoszenia o zamówieniu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcom - winien wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, wraz z pisemnym zobowiązaniem

Podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na wykonania zamówienia w części, którą Podwykonawca będzie wykonywał.

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, w sposób czytelny.
7. Formularz ofertowy winien być podpisany przez uprawnioną (uprawnione) osobę (osoby).
8. W miejscach, w których Wykonawca naniesie zmiany należy postawić datę i parafę osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, podany w części I ogłoszenia o zamówieniu oraz posiadać następujące oznaczenia:

„nazwa (firma) i adres Wykonawcy” oraz napis:

„ŚWIADCZENIE USŁUGI DOZOROWANIA I OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA SĄDU REJONOWEGO W ŚWIEBODZINIE W OKRESIE OD 1.03.2018R. DO DNIA 28 LUTEGO 2020R. – NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONĄ DATĄ OTWARCIA OFERT”

W przypadku braku wyżej wymienionych danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę – w takiej sytuacji należy złożyć Zamawiającemu powiadomienie o zmianach lub wycofaniu oferty – przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to winno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej części z dodatkowymi znakowaniami na kopercie:
 - „WYCOFANIE”, bądź
 - „ZMIANA”

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zaadresowaną i zapakowaną w sposób określony w rozdziale X pkt 9-10 ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 19 Oddział Administracyjny przy Parku Chopina 3 w Świebodzinie - w godz. 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa 01 LUTEGO 2018r. o godzinie 11:00. Ofertę złożoną za pośrednictwem operatora pocztowego (firmy kurierskiej) uznaje się za złożoną w terminie, jeżeli dotrze ona do Zamawiającego najpóźniej w dniu 01 LUTEGO 2018r. do godziny 11:00.

3. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. 01 LUTEGO 2018r. o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 18. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Na każdej złożonej ofercie zostanie umieszczony datownik wpływu, a w dniu 01 lutego 2018r. również godzina złożenia oferty. Każda oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie określonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane i zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcy.
6. Koperty oznaczone w sposób wskazany w rozdziale X ust. 10 będą otwierane w pierwszej kolejności.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi **łącznie wartość brutto** za całość usług opisanych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompletną realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Cena podana w ofercie winna być podana cyfrowo i słownie, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według **załącznika nr 1** (formularza ofertowego).
4. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera ofertę **najkorzystniejszą** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

TABELA KRYTERIÓW	
Kryteria oceny oferty stanowią:	Waga w %
Cena oferty brutto	80 %
Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu Zamawiającego	20 %

Kryterium: Cena oferty

Oferty zostaną przeliczone według wzoru: $[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 80\%$:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80 \%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Kryterium: Najkrótszy czas przyjazdu grupy interwencyjnej

Zamawiający przyzna 20 pkt Wykonawcy, który zaoferuje czas przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie do 7 minut do obiektu Zamawiającego, przy czym wartość punktów w powyższym kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

- do 7 minut – 20 pkt
- do 10 minut – 10 pkt
- do 12 minut – 5 pkt

W celu potwierdzenia spełniania tego kryterium w formularzu ofertowym - według **załącznika nr 1** do ogłoszenia należy wpisać oferowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej.

Czasem dojazdu grupy interwencyjnej, maksymalnym (najdłuższym) wymagany przez Zamawiającego jest czas do 12 minut.

Końcowa ocena oferty ustalona zostanie jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert, według następującego wzoru: $P = C + S$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę nie podlegającą odrzuceniu

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

S – Liczba punktów uzyskanych w kryterium najkrótszy czas przyjazdu grupy interwencyjnej

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. PUBLICZNE BADANIE OFERT

W trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający dokona:

- a) Podania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania,
- b) Sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
- c) Sprawdzenia terminu złożenia każdej z ofert,
- d) Wycofania ofert z napisem „WYCOFANIE”,
- e) Otwarcia kopert oznaczonych napisem „ZMIANA”. Oferty pierwotne względem oferty zamiennej nie będą otwierane,
- f) Otwarcia pozostałych ofert z podaniem imienia i nazwiska (firmy) oraz adresu (siedziby)

Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców:
 - a) O wyborze oferty najkorzystniejszej, (podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację),
 - b) O Wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu i zostali wykluczeni z postępowaniu lub o unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej BIP oraz zamieści je w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo Imię i Nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie BIP stosowną informację.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy, której zawarcia Zamawiający wymaga od Wykonawcy stanowi **załącznik nr 6** do ogłoszenia.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, jeżeli w okresie trwania umowy nastąpią zmiany dotyczące nazwy Stron, ich adresu, numeru rachunku Wykonawcy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie oraz wskazanych w umowie godzin pracy Sądu Rejonowego w Świebodzinie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.

2. Na dzień podpisania umowy Wykonawca przedstawi listę pracowników, którzy będą wykonywać ochronę z kserokopiami aktualnych licencji oraz kserokopiami zaświadczeń o niekaralności.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Rozdziale V Warunki udziału, Rozdziale VI Wykaz dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych dotyczące warunków udziału w szczególności w zakresie uzupełnienia dokumentów .

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wykaz usług – załącznik nr 2
- 3) Wykaz osób – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników ochrony na umowę o pracę – załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o grupie interwencyjnej – załącznik nr 5
- 6) Wzór umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 6
- 7) Oświadczenie o przeprowadzeniu oględzin lokalizacji – załącznik nr 7

Świebodzin, dnia 23 stycznia 2018r.