

Załącznik Nr 3a do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 2 maja 2018r. do dnia 30 kwietnia 2020r.

1. Przedmiotem zamówienia są:

Usługi sprzątania obiektów oraz terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Świebodzinie z siedzibą przy Parku Chopina 3 (Świebodzin), przy ul. Wałowej 11 (Świebodzin) oraz Al. Niepodległości 9 w Sulechowie w okresie od dnia 2 maja 2018r. do dnia 30 kwietnia 2020r.

Usługi wykonywane będą w dni robocze dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz.: 7:30 – 15:30 (sprzątanie dzienne) oraz 15:30 – 19:30 (sprzątanie popołudniowe), z następującymi zastrzeżeniami:

1.1 Sprzątanie dzienne (obiektów - wszystkie trzy lokalizacje) dotyczyć będzie wszystkich wymienionych w Załączniku nr 2 do SIWZ pomieszczeń, które muszą być sprzątane pod nadzorem pracownika Zamawiającego.

1.2 Sprzątanie popołudniowe w budynku w Sulechowie w godzinach 15.30-18.00.

1.3 W zakresie terenu zewnętrznego Zamawiający wymaga aby usługi odśnieżania i usuwania oblodzenia wykonywane były przed godzinami pracy Zamawiającego to jest przed godziną 7.30 (w każdym budynku).

2. Budynki.

2.1 Sprzątanie budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Parku Chopina 3 o łącznej powierzchni 2 469,26 m² – obiekt pięciokondygnacyjny, podpiwniczony, z poddaszem użytkowym, z dobudowaną klatką schodową i szybem windowym. W budynku pracuje 75 osób.

a) Piwnice: łączna powierzchnia 550,92 m², w tym komunikacja 126,16 m²

b) Parter: łączna powierzchnia 593,28 m², w tym komunikacja 181,05 m²

c) I piętro: łączna powierzchnia 577,35 m², w tym komunikacja 174,59 m²

d) II piętro: łączna powierzchnia 418 m², w tym komunikacja 179,02 m²

e) Poddasze: łączna powierzchnia 329,02 m², w tym komunikacja 115,57 m²

Bilans powierzchni okien i drzwi:

a) Okna:

- stara część budynku – 152 szt.
- nowa część budynku – 34 szt. (w tym luksfery)

b) Drzwi:

- stara część budynku – 63 szt.
- nowa część budynku – 76 szt.

2.2 Sprzątanie budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy Al. Niepodległości 9 w Sulechowie o łącznej powierzchni 699,1m² – obiekt dwupiętrowy, podpiwniczony, z klatką schodową i szybem windowym (zakresem usługi objęte są: I piętro, parter i piwnica budynku - piętro II należy do innego właściciela i nie jest objęte niniejszym postępowaniem).

W budynku pracuje 20 osób

- a) Piwnice: łączna powierzchnia 253,1m², w tym komunikacja 61,0 m²,
- b) Parter: łączna powierzchnia 235,2m², w tym komunikacja 70,3 m²,
- c) I piętro: łączna powierzchnia 210,8m², w tym komunikacja 45,8 m²,

Bilans powierzchni okien i drzwi:

a) Okna:

- 39 szt. (okna dwuskrzydłowe),
- 9 szt. (okna jednoskrzydłowe).

b) Drzwi:

- 46 szt. (drzwi drewniane jednoskrzydłowe),
- 2 szt. (drzwi metalowe jednoskrzydłowe),
- 3 szt. (drzwi wahadłowe przeszklone dwuskrzydłowe),
- 1 szt. (drzwi zewnętrzne dwuskrzydłowe),
- 3 szt. (drzwi zewnętrzne jednoskrzydłowe).

2.3 Sprzątanie budynku Sądu Rejonowego w Świebodzinie przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie o łącznej powierzchni 251,88m² – obiekt jednopiętrowy, podpiwniczony.

W budynku pracuje 5 osób.

- a) Piwnice: łączna powierzchnia 84,7m², w tym komunikacja 16,73
- b) Parter: łączna powierzchnia 87,11m², w tym komunikacja 13,64 m²,
- c) I piętro: łączna powierzchnia 80,07m², w tym komunikacja 8,69 m²,

Bilans powierzchni okien i drzwi:

a) Okna:

- 17 szt. (okna dwuskrzydłowe).

b) Drzwi:

- 3 szt. (drzwi wejściowe w tym 1 szt. dwuskrzydłowe 1 szt. drzwi do kotłowni),
- 14 szt. (drzwi metalowe jednoskrzydłowe),
- 1 szt. (drzwi przeszklone).

3. Zakres utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego (wszystkie lokalizacje) obejmuje następujące czynności Wykonawcy:

- a) Utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach (zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) Zamiatanie, zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich do danego rodzaju podłogi,
- c) Odkurzanie i mycie kabiny windy (w tym podłogi, drzwi, prowadnice oraz lustra),
- d) Odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów oraz mebli tapicerowanych,
- e) Wycieranie z kurzu wszystkich mebli, biurek, szafek, półek, parapetów, barierek, poręczy, kaloryferów, opraw oświetleniowych, występów ściennych (gzymsy, cokoły, listwy przypodłogowe), usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- f) Usuwanie kurzu ze sprzętu komputerowego przy użyciu środków oraz ściereczek przeznaczonych do ekranów komputerowych,
- g) Opróżnianie koszy na śmieci wraz z ich myciem i wymianą worków,
- h) Mycie zlewozmywaków, umywalek, armatury sanitarnej, sedesów, pisuarów, ścian z glazury, lustek oraz drzwi z zastosowaniem środków dezynfekujących,
- i) Wymianę z podajników ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz mydła w płynie,
- j) Uzupełnianie środków zapachowych: kostek do muszli oraz pisuarów, odświeżaczy powietrza,
- k) Mycie naczyń po naradach i szkoleniach oraz w gabinecie Dyrektora i Prezesa,
- l) Odmrażanie i mycie lodówek (2 razy w roku lub w razie wystąpienia konieczności) kuchenek mikrofalowych, ekspresów do kawy znajdujących się w pokojach socjalnych,
- m) Odkurzanie i mycie klatek schodowych, drzwi wejściowych do budynków oraz czyszczenie wycieraczek,
- n) Obustronne mycie wszystkich okien otwieranych wraz z ramami okiennymi (2 razy w roku kwiecień, październik) w tym również okien w piwnicach,

- o) Obustronne mycie okien nieotwieranych, oraz luksferów i szklanych/plastikowych daszków przy użyciu podnośnika - przy czym koszt wynajęcia podnośnika leży po stronie Wykonawcy (2 razy w roku),
 - p) Mechaniczne doczyszczanie podłóg oraz ich impregnacja i polerowanie przy zastosowaniu odpowiednich środków do rodzaju impregnowanej podłogi (2 razy w roku), wraz z przemieszczaniem na czas tych prac - z ponownym ustawieniem mebli, urządzeń, ruchomych biurek, stołów, krzeseł itp. Tak aby maksymalna powierzchnia podłogi była objęta czyszczeniem,
 - q) Pranie dywanów w gabinecie Prezesa i Dyrektora (2 razy w roku)
 - r) Podlewanie kwiatów jeden raz w tygodniu lub w miarę potrzeb,
 - s) Sprzątanie po ewentualnych pracach remontowych,
 - t) W przypadku wystąpienia warunków pogodowych, wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, sale rozpraw, wejścia do budynków),
 - u) Zamykanie okien w budynkach, wyłączanie z gniazd elektrycznych urządzeń typu czajniki elektryczne, kuchenki, ekspresy po zakończonym sprzątaniu.
4. Zestawienie powierzchni zewnętrznych
- 4.1. Zestawienie powierzchni zewnętrznych – budynek przy Park Chopina 3 w Świebodzinie:
 - Chodniki – 347 m²
 - Parkingi – 270 m²
 - Drogi wewnętrzne – 300 m²
 - 4.2. Zestawienie powierzchni zewnętrznych – budynek przy ul. Wałowej 11 w Świebodzinie:
 - Chodniki – 60 m²
 - Parkingi – 305 m²
 - 4.3. Zestawienie powierzchni zewnętrznych – budynek przy Al. Niepodległości 9 w Sulechowie:
 - Chodniki – 125 m²
 - Parkingi – 1640 m²
 - Drogi wewnętrzne – 240 m²
5. Zakres utrzymania porządku i czystości na terenach zewnętrznych Sądu Rejonowego w Świebodzinie (wszystkie lokalizacje) obejmuje następujące czynności Wykonawcy:
- a) Sprzątanie chodników, parkingów, dróg wewnętrznych, podjazdów dla osób poruszających się na wózkach polegające na zamykaniu i usuwaniu śmieci,

niedopałków papierosów oraz innych widocznych zanieczyszczeń i wsypywaniu ich do kontenerów wskazanych przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem, że teren parking przy ul. Wałowej 11 sprzątany będzie 1 raz w tygodniu),

- b) Sprzątanie wejść do budynków w tym schodów zewnętrznych,
 - c) Czyszczenie zewnętrznych wycieraczek oraz kratek odprowadzających wodę,
 - d) Usuwanie śmieci z klombów, pielęgnacją których zajmuje się Zamawiający
 - e) W okresie jesiennym usuwanie spadających liści,
 - f) W okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu z chodników, parkingów dróg wewnętrznych oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych a następnie posypywanie powierzchni piaskiem i solą w miarę potrzeb. Do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest przystąpić, gdy wymagają tego warunki atmosferyczne. W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub oblodzenia Zamawiający wymaga aby usługi odśnieżania i usuwania oblodzenia wykonywane były przed godzinami pracy Zamawiającego tj. przed godziną 7.30 w każdym budynku. Zamawiający zastrzega również możliwość realizacji przedmiotu umowy na podstawie telefonicznego zlecenia osób upoważnionych przez Sąd Rejonowy w Świebodzinie.
6. Usługa sprzątania obiektów we wszystkich lokalizacjach winna być wykonywana przez Wykonawcę przy zastosowaniu ogólnodostępnych środków czystości oraz środków chemii gospodarczej posiadających atest PZH, spełniających wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowiących zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia i środowiska naturalnego oraz posiadających aktualny termin przydatności, przy czym Wykonawca sam będzie dostarczał środki myjące, środki czyszczące, środki konserwujące, środki chemii gospodarczej, artykuły higieniczne oraz zabezpieczy dla osób wykonujących usługi sprzątania odpowiedni sprzęt ręczny i mechaniczny.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania we własnym zakresie i na własny koszt oraz uzupełniania w budynkach Zamawiającego następujących środków czystości, środków higienicznych, środków zapachowych, środków dezynfekcyjnych, worków na śmieci, gąbek do naczyń i innych niezbędnych:
- a) zawieszane kostki WC do muszli oraz nakładki do pisuarów;
 - b) worki foliowe do koszy (odpowiednie rozmiary);
 - c) worki foliowe do niszczarek (winny być wymieniane wg potrzeb);
 - d) papier toaletowy biały min. 2-warstwowy, rozpuszczalny, 100% celulozowy w rozmiarach dostosowanych do istniejących uchwytów lub pojemników;

- e) ręczniki papierowe białe min. 3-warstwowe, pozbawione nieprzyjemnych zapachów, dobrze wchłaniające wodę, w rozmiarach dostosowanych do istniejących pojemników;
 - f) odświeżacze powietrza w aerozolu do sanitariatów;
 - g) mydło w płynie kolagenowe uzupełniane do istniejących dozowników w sanitariatach oraz pomieszczeniach socjalnych;
 - h) gąbki do mycia naczyń w łazienkach oraz pomieszczeniach socjalnych (wymieniane w przypadku zużycia poprzednich);
 - i) płyn do mycia naczyń w łazienkach oraz pomieszczeniach socjalnych;
8. Wszystkie prace porządkowe będą podlegać wrywkowej kontroli jakości przez pracowników Sądu Rejonowego w Świebodzinie wskazanych w Umowie, oceniających przy pomocy obiektywnych parametrów stan zabrudzenia m.in. elementów wyposażenia, wykładzin i podłóg. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonanych usług wynikających z nienależytego ich wykonania lub nie wykonania w pełnym zakresie, Zamawiający spíše protokół z przeprowadzonej kontroli jakości oraz powiadomi Wykonawcę na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca stwierdzone nieprawidłowości każdorazowo niezwłocznie usuwa.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć je własnymi siłami lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych w związku z usuwaniem nieprawidłowości oraz o poniesionych z tego tytułu kosztach.
10. W przypadku ewentualnych prac remontowych lub awarii w sprzątanym obiektach, Wykonawca zrealizuje usługę sprzątania tych obiektów w ramach niniejszego zamówienia.
11. Wykonawca, przy realizacji zadań wynikających z umowy, wykonywanych w pomieszczeniach Zamawiającego, będzie odpowiedzialny za:
- a) odbieranie kluczy przez pracowników oraz osoby (dotyczy usług prania dywanów, usług impregnacji oraz usług mycia okien) sprzątające powierzchnie wewnętrzne od pracowników ochrony.
 - b) przestrzeganie przez osoby sprzątające zasady zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca;
 - c) przestrzeganie zasady, iż osoby sprzątające nie mogą pozostawiać kluczy w drzwiach pomieszczeń, aktualnie nie sprzątanym;

- d) zamykanie otwartych okien, gaszenie światel w chwili zakończenia pracy w sprzątanym pomieszczeniach.
- e) wnoszenie, wnoszenie i przesuwanie mebli w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania realizacji usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach Zamawiającego.

UWAGI:

- 1) Zamawiający udostępni pomieszczenia dla personelu sprząającego w budynkach Sądu w Świebodzinie i w Sulechowie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej przed złożeniem oferty.