

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO STAŻYSTY
(UMOWA O PRACĘ NA ZASTĘSTWO) W SĄDZIE REJONOWYM W ŚWIEBODZINIE**

SYGNATURA KONKURSU : OA.D-1102-5/18

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2017.246.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r w sprawie szczególnego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. 2014.400).

Dyrektor Sądu Rejonowego w Świebodzinie ogłasza konkurs na stanowisko stażysty.

Nazwa i adres Sądu:

Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin

Oznaczenie konkursu:

Konkurs na stanowisko stażysty OA.D-1102-5/18

Określenie wolnych stanowisk pracy:

1 etat – umowa o pracę na zastępstwo

Wymiar czasu pracy:

Pełny wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy:

Świebodzin, Park Chopina 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Protokolowanie na rozprawach i posiedzeniach,
2. Sporządzanie zawiadomień, wezwań i wokand,
3. Przygotowywanie korespondencji do wysyłki, odbiór korespondencji z biura podawczego,
4. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie urzędowania sądów powszechnych i przepisach szczególnych.

Wymagania niezbędne wobec kandydatów:

Kandydować może osoba, która:

1. Ma pełną zdolność do czynności prawnych,
2. O nieposzlakowanej opinii,
3. Nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. Przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. Wykazuje umiejętność szybkiego pisania na komputerze pod dyktando,
7. Posiada umiejętność obsługi programów komputerowych (FK, Word, Excel, poczta elektroniczna) oraz urządzeń biurowych,
8. Posiada wykształcenie średnie,
9. Posiada znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem Sądu (w szczególności Prawo o ustroju sądów powszechnych).

Wymagania dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista,
2. Umiejętność sprawnej organizacji pracy,
3. Odporność na stres,
4. Umiejętność pracy pod presją czasu,
5. Samodzielność,
6. Umiejętność pracy w zespole,
7. Komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o przyjęcie,
2. Życiorys,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4. Udokumentowanie posiadania wykształcenia średniego (kopia dyplomu),
5. Pisemne oświadczenia kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. Pisemne oświadczenia kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. Pisemne oświadczenia kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
8. Pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisko, którego dotyczy procedura konkursowa,
9. Ewentualne kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i osiągnięcia,
10. Pisemna klauzula zgody kandydata:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Świebodzinie rekrutacji na stanowisko stażysty. Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem, stosownie do zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1)".

Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przed kandydata.

Konkurs przeprowadzony zostanie przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Sądu:

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna, oceniająca umiejętności kandydata, dotyczące wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku stażysty.

Termin konkursu wraz z listą kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do dalszych etapów konkursu zostanie podany kandydatom do wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Rejonowego w Świebodzinie oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Świebodzinie www.swiebodzin.sr.gov.pl.

Jednocześnie informuje się, że informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do konkursu stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

Osoby nie zakwalifikowane do dalszych etapów konkursu, zobowiązane są do odebrania złożonych dokumentów. Sąd Rejonowy w Świebodzinie nie zwraca dokumentów z urzędu.

Komisja Konkursowa w oparciu o wyniki konkursu może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub w przypadku rezygnacji kandydata.

**DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE LUB PRZESŁAĆ ZA POŚREDNICTWEM POCZTY
DO DNIA 28 CZERWCA 2018R. Z DOPISKIEM NA KOPERCIE
„KONKURS – OA.D-1102-5/18” na adres**

Sąd Rejonowy, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin
Oddział Administracyjny, pokój 19, I piętro

Ofert złożone po terminie nie będą rozpatrywane

Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu na każdym jego etapie, bez wskazywania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Świebodzinie, Park Chopina 3. Pokój 19 lub pod numerem telefonu 68 38 194 50

Z upoważnienia Dyrektora Sądu


Ewelina Pazgrat