

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu za rok 2020

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte działania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
Część A	1. Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana.	1,2%	0,5%	<ol style="list-style-type: none"> Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Informowanie stron na rozprawach o możliwości kierowania sprawy do postępowania mediacyjnego. Kontynuacja działań w przedmiocie edukacji prawnej społeczeństwa powiatu świebodzińskiego. 	<ol style="list-style-type: none"> Monitorowanie oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Działania w ramach Tygodnia Mediacji – dyżury mediatorów, porady prawne dotyczące mediacji, materiały promocyjne dla interesantów. Stałe rozpowszechnianie informacji dotyczących mediacji na stronie internetowej Sądu.
		Średni czas trwania (dotychczas sprawność postępowań sądowych według kategorii spraw w	5,3	6,2	<ol style="list-style-type: none"> Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością jednostki. Podnoszenie kwalifikacji sędziów, referendarzy sądowych, asystentów 	<ol style="list-style-type: none"> Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez monitorowanie rozmieszczenia stanowisk orzeczniczych oraz urzędniczych, przy uwzględnieniu zakresu realizowanych zadań, w celu

			I instancji w miesiącach).			sędziów oraz innych pracowników sądu. 3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz potrzeb w tym zakresie w pionach orzeczniczych. 4. Podejmowanie działań na podstawie przeprowadzanych analiz wyników monitorowania poziomu obciążenia pracą. 5. Realizacja projektów informatycznych pozwalających na usprawnienie przebiegu postępowań sądowych. 6. Wystąpienia Prezesa o dodatkowe etaty asystenta sędziego.	efektywnego wykorzystania zasobów kadrowych. 2. Sygnalizowanie potrzeb w zakresie zwiększenia zatrudnienia pracowników na stanowiskach asystenckich. 3. Udział w szkoleniach nakierowanych na poprawę umiejętności i poszerzenia wiedzy w zakresie realizowanych zadań kadry orzeczniczej i pozostałych pracowników. 4. Wdrażanie projektów informatycznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa. 5. Zapewnienie niezbędnego do realizacji zadań wyposażenia sądu.
			Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji.	95,7	100,2		
			Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.	0,4	0,25		
Część B	2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem).	95,0	116,3		

Świebodzin, dnia 15 lutego 2021r.

Najważniejszymi przyczynami wystąpienia różnic pomiędzy planowaną a osiągniętą wartością miernika były:

1. Brak zainteresowania stron rozwiązywaniem spraw w trybie mediacji.
2. Niski poziom wiedzy społecznej o dostępie do mediacji.
3. Niepełna obsada etatów sędziowskich oraz absencja.
4. Wysoka fluktuacja kadry urzędniczej.
5. Wpływ spraw głównych kategorii nieadekwatny do obsady kadry orzeczniczej i urzędniczej.
6. Zmiana organizacji pracy Sądu z uwagi na pandemię koronawirusa, w tym m.in. praca w systemie rotacyjnym, ograniczenie dostępu interesantów do Sądu, czasowe ograniczenie przeprowadzania rozpraw sądowych i wysyłania korespondencji sądowej.
7. Złożony stan prawny i faktyczny rozpatrywanych spraw.

Z upoważnienia Dyrektora Sądu

Kierownik Oddziału Administracyjnego
Weronika Gałązka

PREZES
Sądu Rejonowego

Marta Nikiel-Rzadzowska