SĄD REJONOWY
Park Chopina 3
66-200 Świebodzin
tel. 68 38 194 50, fax 68 38 191 20

Numer sprawy: OA.D-242-4/2021

Świebodzin, dnia 16 września 2021r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wymianę pustaków szklanych na okna z PCV wraz z montażem krat we współcześnie dobudowanym skrzydle budynku Sądu zlokalizowanym przy Park Chopina 3 w Świebodzinie.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1

---

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zmawiającego: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin
REGON: 000 325 541 NIP: 927-15-07-810

Adres strony internetowej: https://swiebodzin.sr.gov.pl

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Marzec, tel. 68 38 194 50, fax 68 38 191 20

E-mail do korespondencji: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem", dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.2019).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pustaków szklanych na okna z PCV wraz z montażem krat we współcześnie dobudowanym skrzydle budynku Sądu zlokalizowanym przy Park Chopina 3 w Świebodzinie.

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do wykonywania czynności polegających w szczególności na:
   - Rozbiórce ścian szklanych z pustaka szklanego w toaletach w nowym skrzydle budynku,
   - Zamontowaniu w powstałych wnękach stolarki okiennej PCV w kolorze białym, szyby mleczne,
   - Zamontowaniu metalowych krat w oknach od strony zewnętrznej,
   - Zamontowaniu nowych parapetów zewnętrznych przy każdym oknie,
   - Uzupełnieniu i obrobieniu powstałych ubytków w ścianie po wykonanych pracach,
   - Wywiezieniu gruzu i pozostawieniu należytego porządku po pracach remontowych.
2. Wszystkie roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączonym projektem budowlanym (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania) oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP i p.poż, przy użyciu wyrobów budowlanych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
3. Termin realizacji: 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
4. Termin płatności: do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury wraz z podpisanym przez obie stronu protokołem odbioru bez uwag.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wcześniejszej wizji lokalnej w pomieszczeniach objętych przedmiotem zamówienia (po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wizji z Zamawiającym).

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w zakresie wykonywanych prac remontowych posiadał i utrzymywał na niezmienionym poziomie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł.

5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania).
2. Wypełniony „ślepy kosztorys" (Załącznik nr 3 do Zapytania).
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Nr CEIDG/KRS
5. Kserokopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
6. Zaparafowany wzór umowy
7. Inne: .....

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby uprawnione lub w formie pisemnej – przez dostarczenie ich w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Oddział Administracyjny – zapytanie ofertowe nr sprawy OA.D – 242-4/2021)".*
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresie e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl (podając w tytule wiadomości e-mail numer sprawy, której ona dotyczy).

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30 września 2021r. do godz. 12^{00}
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 września 2021r. o godz. 12^{30}
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

1. Miejsce składania ofert: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, Biuro Podawcze pokój nr 3 parter.
2. Miejsce otwarcia ofert: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, pokój nr 18 parter.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
   Cena - waga 100 %
2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia w tym koszt transportu, ubezpieczenia, wszystkich opłat i podatków oraz innych jeśli wystąpią.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania i o najniższej cenie.

10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie.
2) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia.
4) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
5) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

11. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi poprzez upublicznienie informacji na stronie Sądu zakładka zamówienia publiczne.
2. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę pocztą elektroniczną, telefonicznie lub faksem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Sądu Rejonowego w Świebodzinie z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
5. Złożenie oferty nie jest wiążące dla Zamawiającego.

12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Projekt budowlany – *załącznik nr 1;*
2. Formularz ofertowy – *załącznik nr 2*
3. Kosztorys „ślepy" – załącznik nr 3
4. Projekt umowy - *załącznik nr 4*

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Świebodzinie
Beata Paszkiewicz

16.09.2021

Data i podpis kierownika jednostki (lub jego zastępcy)
przeprowadzającej procedurę zapytania ofertowego