

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonywanie oraz dostawę pieczętek na potrzeby
Sądu Rejonowego w Świebodzinie

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zmawiającego: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin
REGON: 000 325 541 NIP: 927-15-07-810

Adres strony internetowej: <https://swiebodzin.sr.gov.pl>

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Marzec, tel. 68 38 194 50, fax 68 38 191 20

E-mail do korespondencji: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.2019).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie oraz dostawa pieczętek na potrzeby Sądu Rejonowego w Świebodzinie (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki współpracy określają załączniki do niniejszego zapytania: załącznik nr 1 (wykaz pieczętek) oraz załącznik nr 3 (wzór umowy).
- 2) Termin realizacji: 24 miesiące od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy.
- 3) Termin płatności: do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury.

4. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – zał. nr 2 do zapytania).
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 3) Nr CEIDG/KRS
- 4) Zaparafowany wzór umowy
- 5) Inne:

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby uprawnione lub w formie pisemnej – przez dostarczenie ich w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Oddział Administracyjny – zapytanie ofertowe nr sprawy OA.D – 242-6/2021)”.
4) Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl (podając w tytule wiadomości numer sprawy, której ona dotyczy).

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 15 grudnia 2021r. do godz. 12⁰⁰
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2021r. o godz. 12³⁰
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

- 1) Miejsce składania ofert: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, Biuro Podawcze pokój nr 3 parter.
- 2) Miejsce otwarcia ofert: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, pokój nr 18 parter.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
Cena - waga 100 %
- 2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia w tym koszt transportu, ubezpieczenia, wszystkich opłat i podatków oraz innych jeśli wystąpią.

- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania i o najniższej cenie.

9. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie.
- 2) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 4) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
- 5) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

10. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

- 1) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi poprzez upublicznienie informacji na stronie Sądu zakładka zamówienia publiczne.
- 2) O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę pocztą elektroniczną, telefonicznie lub faksem.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Sądu Rejonowego w Świebodzinie z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- 5) Złożenie oferty nie jest wiążące dla Zamawiającego.

12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Wykaz zamawianych pieczętek – załącznik nr 1
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3