

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz pracowników
Sądu Rejonowego w Świebodzinie z lokalizacją w Świebodzinie oraz w Sulechowie.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
– podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zmawiającego: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin
REGON: 000 325 541 NIP: 927-15-07-810

Adres strony internetowej: <https://swiebodzin.sr.gov.pl>

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Marzec, tel. 68 38 194 50, fax 68 38 191 20

E-mail do korespondencji: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.2019).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy w tym zapewnienie profilaktycznej opieki zdrowotnej w zakresie medycyny pracy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o służbie medycyny pracy (Dz.U.2019.1175) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu

profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz.U.2016.2067tj.)

2) Badania będące przedmiotem zamówienia obejmować będą :

- a) badania wstępne
- b) badania kontrolne
- c) badania okresowe
- d) badania kontrolne okulistyczne

3) Badania profilaktyczne przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.

4) Badanie będzie kończyć się wydaniem orzeczenia lekarskiego stwierdzającego:

- a) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku pracy wraz ze wskazaniami i zaleceniami,
- b) przeciwwskazanie do pracy na określonym stanowisku,
- c) określenie celowości stosowania skróconej normy czasu pracy w przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- d) o konieczności pracy w okularach korygujących wzrok do pracy przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych wydane przez lekarza okulistę.

5) Orzeczenie lekarskie, o którym mowa w pkt. 3, będzie wydawane w dwóch egzemplarzach.

6) Dopuszcza się w ramach wykazu badań zwiększenie lub zmniejszenie usług w każdej pozycji odpowiednio do potrzeb Zamawiającego.

7) Lekarz przeprowadzający badanie może poszerzyć jego zakres o dodatkowe badania specjalistyczne, konsultacyjne oraz inne badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby kierowanej na badania. W takiej sytuacji zgodnie z § 2 ust 3 rozporządzenia (Dz.U.2016.2067) badania konsultacyjne oraz dodatkowe stanowią część badania profilaktycznego. W przypadku podejrzenia procesu chorobowego, który nie wynika z warunków pracy - pracownicy Zamawiającego będą proszeni o zgłoszenie się do lekarza POZ celem przeprowadzenia właściwego postępowania diagnostyczno-leczniczego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie obowiązywać przez 12 miesięcy począwszy od 01 stycznia 2022r.

5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – zał. nr 1 do Zapytania).
- 2) Zaparaflowany wzór umowy (lokalizacja w Świebodzinie i Sulechowie)
- 3) Inne:

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w formie elektronicznej w postaci kopii (skanów) dokumentów podpisanych przez osoby uprawnione lub w formie pisemnej – przez dostarczenie ich w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Oddział Administracyjny – zapytanie ofertowe nr sprawy OA.D – 242-8/2021”.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresie e-mail: administracja@swiebodzin.sr.gov.pl (podając w tytule wiadomości e-mail numer sprawy, której ona dotyczy).

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 16 grudnia 2021r. do godz. 12⁰⁰
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 grudnia 2021r. o godz. 12³⁰
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

- 1) Miejsce składania ofert: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, Biuro Podawcze pokój nr 3 parter.
- 2) Miejsce otwarcia ofert: Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, pokój nr 18 parter.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
Cena - waga 100 %
- 2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania i o najniższej cenie.

10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie.
- 2) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

- 3) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 4) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
- 5) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

11. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

- 1) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi poprzez upublicznienie informacji na stronie Sądu zakładka zamówienia publiczne.
- 2) O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę pocztą elektroniczną, telefonicznie lub faksem.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Sądu Rejonowego w Świebodzinie z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- 5) Złożenie oferty nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Świebodzinie

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy - *Załącznik nr 2*